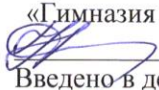


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова"

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 12 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Гимназия № 2 им. М.Вахитова»
 Л.Р.Набиуллина
Введено в действие приказом
№ 06 от "12" января 2022г.

**Положение
об официальном Интернет-сайте гимназии**

г.Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном интернет-сайте МБОУ "Гимназия №2 им.М.Вахитова" (далее-Гимназия), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Гимназии.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта Гимназии в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006г. №38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008г. №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в ИТС "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" определяет правила и порядок обновления информации на сайте;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 г. №1120 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации;
- Приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 года №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

1.3. Официальный интернет-сайт Гимназии является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Адрес официального интернет-сайта Гимназии: <http://school2.nabchelny.ru>; в информационной системе «Электронное образование https://edu.tatar.ru/n_chelny/gym2.

1.5. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта гимназии, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

2. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о школе

2.1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками гимназии, а также органами ученического самоуправления.

2.2. Назначение ответственных за предоставление информации в соответствующие разделы сайта <http://school2.nabchelny.ru>; https://edu.tatar.ru/n_chelny/gym2 и периодичность обновления информации объявляется приказом по гимназии.

2.3. Гимназия размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации ", следующую

информацию:

2.3.1. информацию:

- 1) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения гимназии, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления гимназии, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- 3) об уровне образования;
- 4) о формах обучения;
- 5) о нормативном сроке обучения;
- 6) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- 7) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 8) об учебном плане с приложением его копии;
- 9) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 10) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 11) о методических и об иных документах, разработанных гимназией для обеспечения образовательного процесса;
- 12) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 13) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 14) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 15) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 16) о руководителе гимназии, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 17) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- 18) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

19) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

20) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

21) о трудоустройстве выпускников;

2.3.2. копии:

1) устава гимназии;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.3.3. отчет о результатах самообследования;

2.3.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.3.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

2.5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 2.3 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.7. Информация, указанная в пунктах 2.3 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

2.9.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

2.9.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

2.9.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

2.9.4. защиту от копирования авторских материалов.

2.10. Информация на официальном сайте размещается на русском, на татарском языках, и (или) на иностранных языках.

3. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта гимназии

3.1. Ответственность за эксплуатацию сайта гимназии возлагается в качестве должностного поручения на работника школы (учителя информатики) в статусе администратора сайта.

3.2. Обязанности администратора сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта гимназии от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта гимназии в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта гимназии;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта гимназии;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта гимназии и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте гимназии информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения.

3.3. Пароли доступа к сайту хранятся у ответственного за эксплуатацию сайта и у заместителя директора по УР, контролирующего работу сайта гимназии.

4. Обязанности заместителя директора по УР, курирующего работу сайта гимназии

4.1. Контроль за эксплуатацией сайта гимназии возлагается в качестве должностного поручения на заместителя директора по УР, курирующего работу сайта гимназии.

4.2. Заместитель директора по УР, курирующий работу сайта гимназии, осуществляет контроль:

- за выполнением администратора сайта своих обязанностей;
- за своевременным размещением и обновлением информации на сайте гимназии;
- за предоставлением администратору сайта гимназии информации о гимназии в соответствии с п.2.4 настоящего положения;
- за достоверность информации и ее соответствие законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность за эксплуатацию сайта гимназии

5.1. Заместитель директора по УР, курирующий работу сайта гимназии, администратор сайта несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.п.2.4, 2.5 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 2.3. настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации о гимназии, не соответствующей действительности.

6. Критерии и показатели

6.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации.